



Aika 10.06.2024, klo 16:00 - 18:59
Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 211 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 212 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 213 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 214 Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkko 2040
- § 215 Kempeleen pyöräliikenteen pääverkko 2040
- § 216 Yksityistieavustukset v. 2024
- § 217 Maankäytön toteutusohjelma 2024-2029
- § 218 Määräalanosto 244-401-31-93
- § 219 Suunnittelutarveratkaisu / Ylipääntie 93
- § 220 Yritystontin kauppakirja / Ristisuo 3055-6
- § 221 Omavalmentajien (2 kpl) virkojen perustaminen
- § 222 Rakennusvalvonnan taksat 2024
- § 223 Talousarvion investointiosan muutos / Ylikylän liikuntasalihanke
- § 224 Martti Kaveruuden palkinto -toimintamallin jatkaminen
- § 225 Esi- ja perusopetuksen koulumatkaoppaan päivitys 2024
- § 226 Lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran (0127) lakkauttaminen
- § 227 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat
- § 228 Valtionavustus koulujen kerhotoiminnan tukemiseen 2024
- § 229 Kempele-opiston hintojen tarkistus
- § 230 Zimmarin hintojen tarkistus
- § 231 Hallintojohtajan viran täyttäminen
- § 232 Otto-oikeusasiat
- § 233 Ilmoitusasiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Janne Malkamäki, varajäsen
Johanna Ohukainen

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, §:t 211-213, 218, poistui 16:19
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, §:t 214-216, saapui 16:20, poistui 17:14
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 214-222, saapui 16:18, poistui 17:50
Kaija Muraja, kaavoittaja, §:t 217, saapui 17:14, poistui 17:36
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 214-224, poistui 18:05
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Reijo Vaarala, asiantuntija, § 214, saapui 16:20, poistui 16:48

Poissa

Juho Leppänen, talousjohtaja
Valtter Tahkola
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.06.2024 klo 11:47.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tiina Gallén
Pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.6.2024.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 211

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 212

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Tiina Gallén (varalla Pirjo Heikkinen) ja Janne Halunen (varalla Minna Huusari).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Gallén (varalla Minna Huusari) ja Pirjo Heikkinen (varalla Pasi Jarva).



§ 213

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ajankohtaisia asioita ei ollut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Elinvoimavaliokunta, § 52, 14.05.2024
Kunnanhallitus, § 214, 10.06.2024

§ 214

Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkko 2040

244Dno-2024-251

Elinvoimavaliokunta, 14.05.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Viimeisin Oulun seudun pyöräliikenteen tavoiteverkko 2030 -suunnitelma valmistui vuonna 2017. Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkko 2040 on aikaisempaa verkkoa selkeämpi, minkä toivotaan vaikuttavan pyöräliikenteen pääverkon aikaisempaa parempaan huomioon ottamiseen maankäytön esisuunnitteluvaiheesta väylien toteutukseen ja kunnossapitoon asti. Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkon laajuus on 879 km ja siihen mahtuu monenlaisia väylätyyppejä. Oulussa pyöräliikenteen pääverkkoa on tiivistetty ja selkeytetty mm. aluereittejä karsimalla sekä muuttamalla kehäreittien suuntaisia yhteyksiä (Oulunlahdentie, Poikkimaantie) aluereiteistä pääreiteiksi. Seudulla jokaiseen kuntaan johtaa Oulusta pyöräliikenteen pääreitti ja tässä päivitystyössä mm. Kempele on muutettu suureksi aluekeskukseksi. Myös muiden kuntien osalta on tarkasteltu eri keskuksia sekä väylätyyppejä.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (14.5.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn suunnitelmaan.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 214

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Liitteet

1 Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkko

Viimeisin Oulun seudun pyöräliikenteen tavoiteverkko 2030 -suunnitelma valmistui vuonna 2017. Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkko 2040 on aikaisempaa verkkoa selkeämpi, minkä toivotaan vaikuttavan pyöräliikenteen pääverkon aikaisempaa



parempaan huomioon ottamiseen maankäytön esisuunnitteluvaiheesta väylien toteutukseen ja kunnossapitoon asti. Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkon laajuus on 879 km ja siihen mahtuu monenlaisia väylätyyppejä. Oulussa pyöräliikenteen pääverkkoa on tiivistetty ja selkeytetty mm. aluereittejä karsimalla sekä muuttamalla kehäreittien suuntaisia yhteyksiä (Oulunlahdentie, Poikkimaantie) aluereiteistä pääreiteiksi. Seudulla jokaiseen kuntaan johtaa Oulusta pyöräliikenteen pääreitti ja tässä päivitystyössä mm. Kempele on muutettu suureksi aluekeskukseksi. Myös muiden kuntien osalta on tarkasteltu eri keskuksia sekä väylätyyppejä.

Elinvoimavaliokunta (14.5.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn suunnitelmaan.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn Oulun seudun pyöräliikenneverkkosuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oulun kaupunki



Elinvoimavaliokunta, § 53, 14.05.2024
Kunnanhallitus, § 215, 10.06.2024

§ 215
Kempeleen pyöräliikenteen pääverkko 2040

244Dno-2024-252

Elinvoimavaliokunta, 14.05.2024, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:
Paula Kettunen
paula.kettunen@kempele.fi
kunnallistekniikkapäällikkö

Liitteet

1 Kempeleen pyöräliikenteen pääverkon tarkistaminen_20240506_s.pdf

”Kempeleen pyöräilyverkko – strategiasta konkretiaan” valmistui 2016 ja sen päivitys ”Kempeleen pyöräliikenneverkon toimintalinjaukset” valmistui 2019. Kempeleen osalta vuoden 2019 pyöräliikenteen pääverkkoon kohdistuu muutostarpeita johtuen mm. keskusta-alueen vision uudistumisesta, Ollakan alueen kaavasta sekä Liminka-Oulu -kaksoisraiteen ratasuunnitelmasta. Kempeleen pyöräliikenteen pääverkko 2040 tehdään yhtä aikaa Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkon kehittämistyön kanssa siitä syystä, että kunnan omat intressit voidaan ottaa seudullista työtä paremmin huomioon ja jalkauttaa nämä koko seutua ohjaavaan strategiseen suunnitelmaan. Kempeleen pyöräliikenteen pääverkon 2040 laajuus on 68 km, josta pääreittejä on 23 km ja aluereittejä on 45 km. Yleisin väylätyyppi on päällystelevydyttäen joko 4,0 m tai 3,5 m leveä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, mutta pyöräliikenteen pääverkossa on myös mm. baanaa, korkealuokkaisia pyöräliikenteen järjestelyjä sekä 2-suuntaisia pyöräteitä ja jalkakäytäviä.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (14.5.2024):

Elinvoimavaliokunta oli suunnitelmaan pääosin tyytyväinen, mutta Kirkkotien osuudella toivotaan huomioitavan erityisesti kävelyliikenne sekä ikäihmisten liikkuminen.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 215

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Kettunen
paula.kettunen@kempele.fi
kunnallistekniikkapäällikkö

Liitteet

1 Kempeleen pyöräliikenteen pääverkon tarkistaminen_20240506_s.pdf



”Kempeleen pyöräilyverkko – strategiasta konkretiaan” valmistui 2016 ja sen päivitys ”Kempeleen pyöräliikenneverkon toimintalinjaukset” valmistui 2019. Kempeleen osalta vuoden 2019 pyöräliikenteen pääverkkoon kohdistuu muutostarpeita johtuen mm. keskusta-alueen vision uudistumisesta, Ollakan alueen kaavasta sekä Liminka-Oulu -kaksoisraiteen ratasuunnitelmasta. Kempeleen pyöräliikenteen pääverkko 2040 tehdään yhtä aikaa Oulun seudun pyöräliikenteen pääverkon kehittämistyön kanssa siitä syystä, että kunnan omat intressit voidaan ottaa seudullista työtä paremmin huomioon ja jalkauttaa nämä koko seutua ohjaavaan strategiseen suunnitelmaan. Kempeleen pyöräliikenteen pääverkon 2040 laajuus on 68 km, josta pääreittejä on 23 km ja aluereittejä on 45 km. Yleisin väylätyyppi on päällystelevydeiltään joko 4,0 m tai 3,5 m leveä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, mutta pyöräliikenteen pääverkossa on myös mm. baanaa, korkealuokkaisia pyöräliikenteen järjestelyjä sekä 2-suuntaisia pyöräteitä ja jalkakäytäviä.

Elinvoimavaliokunta (14.5.2024):

Elinvoimavaliokunta oli suunnitelmaan pääosin tyytyväinen, mutta Kirkkotien osuudella toivotaan huomioitavan erityisesti kävelyliikenne sekä ikäihmisten liikkuminen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn Kempeleen pyöräliikenneverkkosuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 216

Yksityistieavustukset v. 2024

244Dno-2024-210

Valmistelija / lisätiedot:
Tanja Keihäs
tanja.keihas@kempele.fi
kunnossapitoinsinööri

Liitteet

1 Kunnossapitoavustukset 2024.pdf

Perustelut

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa hakemuksensa ajallaan jättäneitä avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Hakemukset on pitänyt jättää kirjaamoon 30.4.2024 mennessä.

Määräaikaan 30.4.2024 mennessä avustushakemuksia tuli seitsemän kappaletta. Avustushakemukset käytiin läpi ja todettiin, että kuuden tiekunnan hakemukset sekä nämä ko. avustusta hakeneet tiekunnat eli Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta täyttävät kunnan määrittämät avustamisen ehdot. Yhden tiekunnan eli Hakolankujan tiehoitokunnan avustushakemus joudutaan hylkäämään, koska se ei ollut päättänyt vuosikokouksessaan kunnossapitoavustuksen hakemisesta Kempeleen kunnalta.

Tarkemmat vuonna 2024 myönnettävät kunnossapidon avustussummat tiekunnittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa, liite 1.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntämisen seuraaville tiekunnille: Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta. Hakolankujan tiehoitokunnan avustushakemus hylätään, koska se ei ollut päättänyt vuosikokouksessaan kunnossapitoavustuksen hakemisesta Kempeleen kunnalta.

Lisäksi esitän, että kunnanhallitus hyväksyy päätösesityksen liitteenä esitetyn avustustaulukon, jossa on esitetty tiekunnille vuonna 2024 myönnettävät kunnossapitoavustukset tiekunnittain.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely



Merkittiin, että Johanna Ohukainen ilmoitti olevansa esteellinen (läheinen on haussa mukana olevan tiekunnan osakas) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen

Tiedoksi

kunnossapitoinsinööri, tiekuntien puheenjohtajat, palvelusihteerit (HJ)



Resurssivaliokunta, § 40,23.04.2024
Elinvoimavaliokunta, § 44,23.04.2024
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 37,07.05.2024
Palveluvaliokunta, § 58,21.05.2024
Kunnanhallitus, § 217, 10.06.2024

§ 217

Maankäytön toteutusohjelma 2024-2029

244Dno-2024-231

Resurssivaliokunta, 23.04.2024, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille. Ohjelmatyössä ennakoidaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.

Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 kanssa edetään esitetyllä luonnoksella.

Elinvoimavaliokunta, 23.04.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille. Ohjelmatyössä ennakoidaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.



Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn maankäytön toteutusohjelman luonnokseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 07.05.2024, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille. Ohjelmatyössä ennakoidaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (7.5.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kaavoitusta kattavasta esityksestä ja merkitsee esittelyn tiedoksi.

Palveluvaliokunta, 21.05.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille.



Ohjelmatyössä ennakoidaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai tiedoksi maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnoksen.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 217

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

- 1 MATO 2024-2029
- 2 MATO 2024-2029 selostus

Maankäytön toteutusohjelmassa yhteensovitetään maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja erityisesti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkojen kokonaisuus sekä eri toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Ohjelma toimii sekä ennakkoinnin työkaluna että uusien alueiden toteutumisen seurannassa ja vaikutusten arvioimisessa. Ensimmäinen maankäytön toteutusohjelma laadittiin vuosille 2022–2027. Nyt käsillä oleva mato koskee vuosia 2024–2029. Ohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja. Mikäli maankäytön toteutusohjelman tavoitteisiin tai sisältöön tulee merkittäviä muutoksia, asiakirja viedään myös kunnanvaltuuston hyväksymiskäsittelyyn.

Maankäytön toteutusohjelma on laadittu teknisten palvelujen ja elinvoimapalvelujen yhteistyönä. Ohjelmatyön keskeisiä tuloksia ovat uuden asuntotuotannon ja yritystonttutuotannon vaiheistus ja toteuttamisjärjestys mukaan lukien kunnallistekniikan rakentamisen ajoitus sekä aluekohtaiset kartat. Maankäytön toteutusohjelma 2024–2029 koostuu kahdesta asiakirjasta, toteutusohjelmasta ja sitä kuvaavasta selostuksesta. Selostuksessa kuvataan työn prosessia, asuntotuotanto- ja väestötavoitteet sekä maankäytön toteutusohjelman vaikutusten arviointi.

Maankäytön toteutusohjelman päivityksen yhteydessä ei tänä vuonna ole laadittu teemaliitettä. Toteutusohjelmaluonnosta on esitelty kunnan varhaiskasvatuksen ja opetuksen vastuuhenkilöille sekä Kempeleen valiokunnille keväällä 2024. Valiokunnat eivät esittäneet vuoden 2024–2029 päivitykseen muutoksia.



Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn maankäytön toteutusohjelman luonnokseen.

Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 kanssa edetään esitetyllä luonnoksella.

Yhteisöllisyysvaliokunta (7.5.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kaavoitusta kattavasta esityksestä ja merkitsee esittelyn tiedoksi.

Palveluvaliokunta (21.5.2024):

Palveluvaliokunta sai tiedoksi maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnoksen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn Kempeleen maankäytön toteutusohjelman 2024-2029.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen johtaja, kaavoitus, maankäyttöpäällikkö, kunnallistekniikkapäällikkö, elinvoimajohtaja



§ 218

Määräalanosto 244-401-31-93

244Dno-2024-365

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 244-401-31-93_Kauppakirja_määräala

2 Liitekartta_kauppa_Vesihuolto

Kempeleen Vesihuolto Oy on päätöksellään 16.8.2023 § 51 päättänyt myydä kiinteistön 244-401-31-93 (Vesisampo) Kempeleen kunnalle. Kauppa liittyy Ollakan alueen asemakaavaprosessin maankäyttölisiin muutoksiin sekä Kempeleen Vesihuolto Oy:n toimitilamuutoksiin. Kaavaprosessin etenemisen edistämiseksi on tarkoituksen mukaista jakaa kiinteistön kauppa määräalakauppoihin, joista ensimmäisenä toteutetaan kauppa, jossa kunnalle hankitaan katualueet ja tulevan kaavan korttelin 6010 tonttiin 3 liittyvät alueet.

Määräalan kauppahinta on 20693 €. Hintaperusteena on käytetty nykyisen kaavan mukaisen käyttötarkoituksen (KTY) hintaa 14 €/m². Ostettavan määräalan pinta-ala on 2414 m². Kauppahinnasta on vähennetty pinta-alan mukainen osuus koko kiinteistön rakennusten arvioiduista purkukustannuksista.

Kauppakirjan luonnos ja liitekartta kaupan kohteesta liitteenä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy määräalan kauppakirjan koskien kiinteistöä Vesisampo (RN:o 244-401-31-93).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että asia käsiteltiin §:n 213 jälkeen.

Merkittiin, että Tuomo Perälä, Jarmo Haapaniemi ja Pasi Jarva ilmoittivat olevansa esteellisiä (Kempeleen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Pasi Jarva, Jarmo Haapaniemi, Tuomo Perälä



Tiedoksi

Maankäyttöpäällikkö, myyjä



§ 219

Suunnittelutarveratkaisu / Ylipääntie 93

244Dno-2024-208

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Auno

juha.auno@kempele.fi

kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Asemapiirros / Ylipääntie 93

2 Liitekartat / Ylipääntie 93

Kempeleen kunnalle on jätetty suunnittelutarveratkaisuhakemus koskien Sipolan tilasto- ja pienalueella (207/019) sijaitsevaa kiinteistöä 244-401-7-157 (n. 22,39 ha) ja vieressä olevaa määräalaa 244-401-7-132-M603 (n. 0,82 ha), joiden yhteenlaskettu pinta-ala on n. 23,21 ha. Hakemuksessa esitetään uuden konehalli /toimistorakennuksen, kylmävarastohallin sekä kone-/kalustokatoksen rakentamiselle. Rakennuksien yhteenlaskettu kerrosala on yhteensä n.2615 m².

Kaavatilanne:

Alueen maankäyttöä ohjaavassa Sipola-Rajakorpi osayleiskaavassa suunnittelualue on merkitty maatalousalueeksi (MT). Lisäksi suunnittelualue sijaitsee pohjavesialueella, jolla ei sallita toimintaa, joka saattaa aiheuttaa pohjaveden likaantumista.

Naapurien kuuleminen ja lausunnot:

Kunta on suorittanut naapurien kuulemismenettelyn julkisella kuulemisella 15. – 30.5.2024 välisenä aikana Rantalakeus – lehdessä sekä kunnan nettisivuilla. Hankkeen johdosta ei ole jätetty yhtään muistutusta.

Pohjois-Pohjanmaan museolla ei ole ollut huomautettavaa hankeeseen.

Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy:n lausunnossa todetaan, että he jatkavat sähkön toimittamista sopimuksen mukaisesti. Ylipääntien varteen sijoitetaan uusi puistomuuntamo ja samalla Tuohinonkujan varressa oleva pylväsmuuntamo puretaan pois. Järjestelyjen myötä myös kiinteistöllä sijaitsevat AMKA-ilmajohdot puretaan.

Kempeleen Vesihuollon lausunnossa todetaan, että mikäli vesihuoltolaitoksen halutaan ottaa jätevesiviemärin kautta vastaan asfalttikentältä kerättäviä vesiä, niin kiinteistön omistajan ja vesihuoltolaitoksen on tehtävä asiasta erityisjätevesisopimus. Kiinteistöllä tapahtuvasta lisärakentamisesta seuraa tarve laatia lisäliittymissopimus v. 2013 allekirjoitetulle sopimukselle.

Oulun seudun ympäristötoimen lausunnossa todetaan, että päällystettävän alueen likaiset hulevedet voidaan johtaa hakemuksessa esitetyn mukaisesti erottimien jälkeen jätevesiviemäriin, mikäli asiasta sovitaan viemärlaitoksen kanssa. Hulevedet voidaan myös johtaa asianmukaisesti mitoitetun hiekkaerottimen ja 1-luokan öljynerottimen kautta tiiviissä putkessa pois pohjavesialueelta maastoon. Kempeleen



kunnassa voimassa olevien ympäristömääräysten 9 §:n mukaan pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä sijaitsevien teollisuus- ja yritysmaasto- ja terminaalialueiden varasto-, terminaali- ja logistiikka-alueilla syntyvät hulevedet tulee johtaa asianmukaisesti mitoitettun hiekan- ja öljynerotuslaitteiston kautta sadevesiviemäriin (hulevesiviemäriin) tai maastoon. Tämä on mahdollista myös lausunnolla olevassa hankkeessa. Huomioitava on, että pohjavesialueen hulevesien viemäroinnissä edellytetään käytettäväksi I-luokan öljynerotinta, kun hulevedet johdetaan hulevesiviemäriin tai maastoon.

Hakijan esittämät perustelut:

Tuohinon tilan jatkaminen juurillaan on ollut toiminnan perusajatuksena. Kaluston määrä ja koko on tilan kasvaessa myös kasvanut. Tilan koon kasvaessa on tullut myös tarve hankkia lisää maata nykyisen pihapiirin jatkeeksi. Tilan toimintojen keskittäminen tilan kaakkoiskulmaan on nähty ainoaksi oikeaksi vaihtoehdoksi. Koneet ja kalusto, liikenne ja kuljetukset saadaan järkevästi keskitettyä yhteen paikkaan, mahdollisimman kauas pihapiirin asuinrakennuksista. Keskittämällä toiminnot yhteen paikkaan ei tule tarve pilkkoa jo pieneksi käynnyttä kantatilan paikkaa. Muodostuvalla suljetulla sisäpihalla saadaan kaikki tilan kalusto suojaan ympäristöltä, valo- ja meluhaitat saadaan ympäristölle myös minimaaliseksi.

Rakentamisrajoitus:

Kempeleen kunnan rakennusjärjestyksen 6 § mukaan asemakaavoittamattomat alueet ovat MRL 16 §:n mukaisia suunnittelutarvealueita. Erityisten edellytysten täyttymisestä 16 §:n tapauksessa päättää kunnanhallitus. Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä määrätään rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella:

Rakennusluvan myöntäminen suunnittelutarvealueella edellyttää, että rakentaminen:

- 1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle;
- 2) on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja
- 3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestyksen 7 §:n mukaan rakennuspaikan tulee olla sijainniltaan, muodoltaan, maastosuhteiltaan ja maaperältään tarkoitukseensa sovelias sekä pinta-alaltaan riittävä.

Perustelut:

Hakemus koskee Tuohinon tilan laajentamista uudella konehalli /toimistorakennuksella, kylmävarastohallilla sekä kone-/kalustokatoksella. Koska hanke on olemassa olevan toiminnan laajentamista, rakentamisen ei katsota tässä tapauksessa aiheuttavan haittaa yleiskaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle, eikä rakentamisen katsota johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.



Edellä esitettyyn perustuen maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaisten erityisten edellytysten voidaan katsoa täyttyvän ja suunnittelutarveratkaisu voidaan näin ollen myöntää.

Ratkaisuvalta:

Kempeleen kunnan 1.3.2024 voimaantulleen hallintosäännön 8 luvun 2 §:n kohta 19 mukaan kunnanhallitus päättää MRL 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella siltä osin kuin sitä ei ole määrätty viranhaltijalle. Hakemuksessa ei ole kyse viranhaltijan toimivaltaan 10 luvun 5 §:n kohdassa 2 määrätyistä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella. Näin ollen päätöksen hakemuksesta tekee kunnanhallitus.

Sovellettavat oikeuslähteet:

Maankäyttö ja rakennuslaki 16 §, 137 §.

Kempeleen kunnan rakennusjärjestys 6 §, 7 §.

Kempeleen kunnan hallintosääntö 8 luku 2 § ja 10 luku 5 §.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kiinteistölle 244-401-7-157 ja määrälalle 244-401-7-132-M603 myönnetään suunnittelutarveratkaisu hakemuksen mukaisesti uuden konehalli /toimistorakennuksen, kylmävarastohallin sekä kone-/kalustokatoksen rakentamiselle yht. n. 2615 m². Suunnittelutarveratkaisua vastaava rakennuslupa on haettava enintään kahden vuoden kuluessa päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, rakennustarkastajat, tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö, tekninen avustaja (KP), kaavasuunnittelija, palvelusihteeri (HJ), kirjaamo, hakija



§ 220

Yritystontin kauppakirja / Ristisuo 3055-6

244Dno-2024-218

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Kauppakirja
2 Luonnospiirustukset
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta

Würth Oy on tiedustellut mahdollisuutta ostaa Ristisuon osa-alueelta kiinteistön Pyrstötähti (244-401-256-59). Kiinteistön ala on 4434 m² ja asemakaavan mukainen rakennusoikeus 1774 k-m². Kaupan kohde muodostaa Ristisuon osa-alueella korttelin 3055 tontin 6. Alueelle tultaisiin rakentamaan yrityksen toimitilat. Rakentaminen on tarkoitus aloittaa syksyllä 2024.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen Ristisuon tontin myyntihinnaksi 25 € /m², eli tontin myyntihinta olisi 110 850 €.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistön Pyrstötähti (244-401-256-59) myymisen sekä oheisen kauppakirjan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekova Pohjois-Suomi Oy, Würth Oy



Elinvoimavaliokunta, § 10,06.02.2024

Elinvoimavaliokunta, § 55,14.05.2024

Resurssivaliokunta, § 46,21.05.2024

Kunnanhallitus, § 221, 10.06.2024

§ 221

Omavalmentajien (2 kpl) virkojen perustaminen

244Dno-2024-63

Elinvoimavaliokunta, 06.02.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on mukana työllisyyden kuntakokeilussa vuoden 2024 loppuun saakka. Vuoden 2025 alusta alkaen käynnistyy työllisyysalueiden toiminta. Kempele kuuluu Oulun seudun työllisyysalueeseen, jossa Oulu toimii vastuukuntana. Osa työllisyysalueen tehtävistä delegoidaan peruskuntiin, ja jokaisen kunnan on laadittava suunnitelma työllisyydenhoitoon liittyen.

Työllisyysalueiden toiminnan alkamisen lisäksi muuttuu työttömyysetuuksien rahoitusvastuu. Kuntien rahoitusvastuu nousee kokonaistasolla 11 prosentista noin 22 prosenttiin. Muutoksen myötä kunnan talouden suhdanneherkkyys kasvaa; työttömyysetuusmenot kasvavat välittömästi työttömyyden lisääntyessä.

Valiokunta lähtee työstämään suunnitelmaa työllisyydenhoitoon liittyen.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (6.2.2024):

Kempeleen kunnan työllisyyspalveluiden omavalmentajien asiakasmäärä on suhteessa suurempi kuin muissa Oulun seudun kuntakokeilun kunnissa.

Elinvoimavaliokunta ehdottaa määräaikaisen omavalmentajan palkkaamista vuoden 2024 loppuun saakka.

Elinvoimavaliokunta, 14.05.2024, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Jalonen

jussi.jalonen@kempele.fi

työllisyyspäällikkö



Valiokunnalle esitetään työllisyyspalvelujen asiakas- ja resurssitilanne ja pyydetään ohjausta asiassa etenemiseen.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (14.5.2024):

Kempeleen kunnan työllisyyspalveluiden omavalmentajien asiakasmäärä on suhteessa suurempi kuin muissa Oulun seudun kuntakokeilun kunnissa. Elinvoimavaliokunta ohjasi, että aikaistettaisiin kahden vakituisen omavalmentajan rekrytointi jo tälle vuodelle mahdollisimman pian. Rekrytointi ennen työllisyysalueiden aloittamista parantaa työntekijöiden saatavuutta ja tasaa työkuormaa perehdytysvaiheessa.

Resurssivaliokunta, 21.05.2024, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, Jussi Jalonen

miia.marjanen@kempele.fi, jussi.jalonen@kempele.fi

elinvoimajohtaja, työllisyyspäällikkö

Kempeleen kunta on ollut mukana työllisyyden kuntakokeilussa keväästä 2021 asti. Vuodenvaiheessa 2025 käynnistyvät työllisyysalueet, jolloin nykymuotoinen työllisyydenhoidon organisointimalli loppuu. Vastuu työllisyydenhoidosta siirtyy työllisyysalueille. Oulun seudun työllisyysalueella vastuukunta Ouluun keskitetään osa tehtävistä, ja kunnat hoitavat osan tehtävistä omalla henkilöstöllä. Kuntaan jää erityisesti henkilöasiakkaiden asiakaspalvelu, jota tuottavat omavalmentajat.

Kempeleen kunnan palkkalistoilla on tällä hetkellä 3 omavalmentajaa. Lisäksi kunnassa työskentelee 3 valtion palkkalistalla olevaa omavalmentajaa. Kempeleen työllisyyspalvelujen asiakasmäärä nousee vuoden vaihteessa tämän hetkisestä noin 760 työnhakijasta noin 1260 työnhakijaan. Muutosta varten kunnan tulee perustaa vuodelle 2025 uusia omavalmentajan virkoja. Työllisyyspalvelujen tämän hetkinen resurssitilanne ja työttömyysasteen yleinen nousu ovat aiheuttaneet tarvetta keskustella virkojen perustamisesta jo etukäteen. Valtio maksaa työllisyysalueiden valmistelusta kunnille muutuskustannusrahaa, joka Kempeleen osalta on alustavien tietojen mukaan 115 000 euroa.

Resurssivaliokunta (21.5.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee työllisyyspalveluiden resurssitilanteen tiedoksi ja ohjaa, että tarvittavat kaksi omavalmentajan virkaa perustetaan syksyllä 2024.



Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 221

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Jalonen, Miia Marjanen

jussi.jalonen@kempele.fi, miia.marjanen@kempele.fi

työllisyyspäällikkö, elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on ollut mukana työllisyyden kuntakokeilussa keväästä 2021 asti. Vuodenvaiheessa 2025 käynnistyvät työllisyysalueet, jolloin nykymuotoinen työllisyydenhoidon organisointimalli loppuu. Vastuu työllisyydenhoidosta siirtyy työllisyysalueille. Oulun seudun työllisyysalueella vastuukunta Ouluun keskitetään osa tehtävistä, ja kunnat hoitavat osan tehtävistä omalla henkilöstöllä. Kuntaan jää erityisesti henkilöasiakkaiden asiakaspalvelu, jota tuottavat omavalmentajat.

Kempeleen kunnan palkkalistoilla on tällä hetkellä 3 omavalmentajaa. Lisäksi te-toimisto on osoittanut kuntaan 3,5 henkilöä omavalmentajan tehtävään. Työllisyyspalveluiden resurssitilanne on erityisesti kuluneen kevään aikana heikentynyt niin, että pahimmassa tapauksessa syksyllä omavalmentajaresurssia on käytettävissä vain puolet kyseisestä määrästä. Samaan aikaan kuntakokeilun asiakasmäärä on noussut tasaisesti; kuntakokeilun alusta yli 40 prosentilla. Omavalmentajien työkuormaa on lisännyt toukokuussa 2022 voimaan tullut uusi asiakaspalvelumalli, jossa työnhakijaksi ilmoittautunutta pitää kontaktoida entistä tiiviimmin. Esimerkiksi työnhaun kolmen ensimmäisen kuukauden ajan omavalmentajan kontaktoi työnhakijan kahden viikon välein.

Kempeleen työllisyyspalvelujen asiakasmäärä nousee vuoden vaihteessa tämän hetkisestä noin 760 työnhakijasta noin 1260 työnhakijaan. Muutosta varten kunnan tulee perustaa vuodelle 2025 useita uusia omavalmentajan virkoja. Työllisyyspalvelujen tämän hetkinen resurssitilanne ja työttömyysasteen yleinen nousu ovat aiheuttaneet tarvetta keskustella virkojen perustamisesta jo etukäteen. Nykyisellä resursoinnilla kunta ei pysty suoriutumaan lakisääteisistä työllisyydenhoidon tehtävistä eikä pysty myöskään perehdyttämään uusia viranhaltioita tehtäviinsä vuoden 2025 alusta.

Kahden omavalmentajan palkkaaminen 1.8. alkaen maksaisi syksyn ajalta noin 40 000 euroa. Valtio maksaa työllisyysalueiden valmistelusta kunnille muutuskustannusrahaa, joka Kempeleen osalta on alustavien tietojen mukaan 115 000 euroa. Syntyvä palkkakulu voidaan kattaa myös palkkatuettuun työllistämiseen varatuista määrärahoista, koska niiden käyttö on ollut ennakoitua pienempää.

Elinvoimavaliokunta (14.5.2024):

Kempeleen kunnan työllisyyspalveluiden omavalmentajien asiakasmäärä on suhteessa suurempi kuin muissa Oulun seudun kuntakokeilun kunnissa.

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että aikaistettaisiin kahden vakituisen omavalmentajan rekrytointi jo tälle vuodelle mahdollisimman pian. Rekrytointi ennen työllisyysalueiden aloittamista parantaa työntekijöiden saatavuutta ja tasaa työkuormaa perehdytysvaiheessa.



Resurssivaliokunta (21.5.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee työllisyyspalveluiden resurssitilanteen tiedoksi ja ohjaa, että tarvittavat kaksi omavalmentajan virkaa perustetaan syksyllä 2024.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta perustaa kaksi uutta omavalmentajan virkaa 1.8.2024 alkaen, ja että kulut katetaan työllistämistuella palkattujen määrärahadista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

työllisyyspäällikkö



§ 222

Rakennusvalvonnan taksat 2024

244Dno-2024-336

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Hanhela
hannu.hanhela@kempele.fi
johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan taksat 2024

Kempeleen kunnan Hallintosäännön 14 luvun 8 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Kunnanhallitus on edellisen kerran kokouksessaan 4.12.2018 päättänyt rakennusvalvonnan taksojen tarkistuksesta 1.1.2019 alkaen. Maksutaulukkoon on sisältynyt myös kaavoituksen sekä maan ja mittauksen alaprosesseissa perittäviä maksuja. Taksat eivät nykyisellään kaikilta osin kata viranomaistoiminnasta aiheutuvia kustannuksia, joita maksujen perimisellä hoidetaan ja tämän vuoksi taksojen tarkastaminen on ajankohtaista. Yleiseen kustannustason nousuun perustuvat Kempeleen kunnan viranomaistehtävistä perittävät tarkistettut taksat on määritetty liitteenä olevassa Rakennuslupamaksut 1.7.2024 -taulukossa. Taulukossa taksoja on korotettu noin 10 %. Koska edellisestä korotuksesta on jo yli 5 vuotta, vastaa 10 % kertakorotus noin 2 % vuotuista korotusta. Yksittäisiä toimenpiteitä maksutaulukon sisällä on tarkoitus nostaa hieman reilummin, johtuen työmäärästä suhteessa nykyiseen taksaan.

Elinvoimavaliokunta (4.6.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyt taksatarkistukset hyväksyttäisiin

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uudet rakennusvalvonnan taksat elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

johtava rakennustarkastaja, kaavoittaja



Palveluvaliokunta, § 66,04.06.2024
Resurssivaliokunta, § 50,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 223, 10.06.2024

§ 223

Talousarvion investointiosan muutos / Ylikylän liikuntasalihanke

244Dno-2024-338

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Tausta

Ylikylän koulun vanha liikuntasali on ollut jo pitkään käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Vanha liikuntasali on tarkoitus purkaa uuden salin tieltä pois, ja korvata uudella monikäyttöisellä nykyaikaisella liikuntasalilla. Salin ja koulun yhdyskäytäväosuuteen toteutetaan myös koulun kipeästi tarvitsemia erityisen tuen pienryhmätiloja. Uutta liikuntasalihanketta on valmisteltu jo pitkään ja laajasti osallistaen prosessiin mm. koulu. vapaa-aikapalvelut, urheiluseurat ja järjestöt, liikuntafoorumi sekä nuoret. Asiaa on käsitelty ja eri saliversioita hiottu valmisteluvaiheessa useaan otteeseen myös luottamushenkilöiden kanssa esim. valtuustoseminaareissa. Hankkeeseen on haettu ideoita myös tutustumalla maakunnan muihin uusiin liikuntahalleihin ja -saleihin. Rakentamisessa huomioimaan vahvasti koko kiinteistön elinkaari, energiatehokkuus, tilojen monikäyttöisyys, esteettömyys ja yhdenvertaisuus.

Hankkeen perustelut

Uuden salin rakentaminen on välttämätöntä. Nykytilanteessa Ylikylän koulu- ja harrastustoiminta on toiminut väliaikaisjärjestelyillä sekä vuokraamalla tiloja yksityisiltä toimijoilta. Koululiikunta on sisäkaudella järjestetty liikuntakeskus Zempissä, jonka tilakapasiteetti ei riitä koulun tarpeisiin, ja jossa opetussuunnitelman mukainen opetuksen järjestäminen ei kaikilta osin ole mahdollista. Lisäksi Ylikylän koululta puuttuvat tilat, jossa voi järjestää juhlia tai tapahtumia isommalle joukolle. Kokoaikaisesti kunnan hallinnoimia nykyaikaisia liikuntasaleja on kunnan länsipuolella Kirkonkylän yhtenäiskoulun liikuntasali sekä kunnan pohjoispuolella Linnakankaan yhtenäiskoulun liikuntatilat. Muut liikuntasalit ovat pieniä yksilohkoisia alakoulujen ja päiväkotien liikuntasaleja.

Uusi sali mahdollistaa varhaiskasvatuksen ja koulun opetussuunnitelmien mukaisen opetuksen (liikunta ym.) toteuttamiseen. Sali luo samalla myös olosuhteen varhaiskasvatuksen lasten ja koulun oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan yhteisöllisiin kokoontumisiin ja juhlien järjestämiseen. Koulupäivien jälkeen iltapäivisin tiloissa järjestetään mm. Harrastamisen Suomen mallin iltapäiväkerhotoimintaa, senioriliikuntaa ja -salitoimintaa sekä soveltavien ryhmien liikuntaryhmiä. Iltaisin ja



viikonloppuisin tila on tärkeä kunnallinen liikuntatila kunnan liikunta- ja urheiluseuroille. Kempeleessä on huomattavan suurta kysyntää myös seuratoiminnan ulkopuoliselle liikuntasalikäytölle, nykytilanteessa seurojen ulkopuolinen käyttö pääsee alkamaan aikaisintaan klo 21.

Uuden salin odotetaan vastaavan laajasti väestöltään nuoren ja seuratoiminnaltaan aktiivisen Kempeleen urheilupaikkatarpeisiin. Uusi sali mahdollistaa lisäkapasiteetin ohella kuntaan ja alueellisestikin olosuhteita, jotka ovat alueelta puuttuneet ja hidastaneet eri lajien harrastamista, kasvua ja kehittymistä. Olosuhteet paranevat merkittävästi mm. seuraavissa lajeissa: koripallo, kamppailu-urheilu, nyrkkeily, telinevoimistelu, tanssilliset lajit, salibandy, lentopallo ja yleisurheilun talviharjoittelu. Kunnan hallinnoimissa salitiloissa tilavuokrat ovat edullisempia kuin yksityisissä liikuntasaleissa, mikä mahdollistaa kohtuuhintaiset harrastevuorot kaikenikäisille liikkujille ja takaa tilojen kovan kysynnän. Uusi sali mahdollistaa myös merkittävien urheilu- ja kulttuuritapahtumien sekä erilaisten turnausten järjestämisen Kempeleessä.

Hankekuvaus ja kustannukset

Suunnitelmana on rakentaa monikäyttöinen liikuntasali oheistoimintoineen ja muutamia pienryhmätiloja opetuksen tarpeisiin (yhdyskäytäväosuuteen). Uuden salin käyttöönotto olisi vuoden 2026 alussa. Rakennuksen yhteispinta-ala tulee n. 3 300 m². Uuden salirakentamisen lisäksi hankkeessa huomioidaan vanhojen tilojen purku, siihen liittyvät väliaikaiset tekniset ratkaisut sekä piha-aluemuutokset (mm. parkkialueet ym.). Tavoite on ollut se, että rakentaminen saadaan käyntiin vuoden 2024 aikana.

Valtuusto on varannut talousarvioon 2024 ja 2025 salihankkeeseen yhteensä 9 miljoonaa euroa. Lisäksi talousarviossa on varattu tulopuolelle OKM:n liikuntapaikka-avustusta 750 000 euroa. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.11.2023, että OKM:n avustuksen saaminen hankkeelle on rakentamisen käynnistämisen ehto.

Hankeurakka on kilpailutettu ja sen voitti Lapti Oy. Urakkahinnaksi muodostui n. 7,6 miljoonaa euroa (Lapti Oy). Opetustilojen osuus hinnasta on karkeasti n. 1,5 milj.e ja purkamiskustannusten osuus n. 300 000e. Lisäksi salihanke sisältää merkittäviä muutos- ja rakentamistöitä koulun piha-alueelle. Urakkahinnan lisäksi talousarvioon tulee tehdä hankevarausta n. 200 000e (valvonnat, liittymät, mahdolliset muutos- ja lisätyöt ym.). Uuteen kiinteistöön tuleva kalustointaimisto ja av-laitteisto valmistellaan ja varataan talousarvioon erikseen.

- Yleishuomioita koskien salihankkeen kilpailutusta: saatujen tarjouksen kateprosentti on erittäin alhainen johtuen markkinatilanteesta, saatavilla hyvin aliurakoitsijoita ja parhaat ammattilaiset projektille johtuen markkinatilanteesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti liikuntapaikka-avustuksista 20.5.2024. Ylikylän salihankkeelle ei myönnetty liikuntapaikka-avustusta vuonna 2024.

Muuta huomioitavaa

- alkuperäisen suunnitelman mukaan uuden Ylikyläsalin käyttöönotto olisi 01 /2026.



- kunta on tehnyt käyttöoikeussopimuksen Zempin liikuntahallista Kiinteistöosakeyhtiö Zempin kanssa 3.3.2016. Käyttöoikeussopimus on määräaikainen ja voimassa 10 vuotta (3.3.2016-3.3.2026). Talousarviossa 2024 Zempin vuokriin on varattu 375.000 euroa ja muihin kuluihin (esim. siivous, sähkö, kunnossapitopalvelut) n. 37 000 euroa. Koulu on arvioinut, että uuden liikuntasalin valmistumisen jälkeenkin koulu tarvitsee jonkin verran Zemppi -salia täydentämään liikuntatilatarpeita. Tämä arvio tarkennetaan, kun varmuus uuden salin rakentamisesta saadaan ja koulujen lukuvuosisuunnittelu edistyy. Samassa yhteydessä on tarpeen tehdä myös yritysvaikutusten arviointia.

- Uuden salin karkeasti arvioidut käyttötalousvaikutukset hankkeen alkuvaiheessa:

o korot alkuvaiheessa = 3,1 % * kokonaissumma (esim. 7,8 milj.) = 242.000 euroa / vuosi

o poistot = Urakkasumma (esim. 7,8 milj. euroa) / 30 vuotta = 260.000 euroa / vuosi

Hankkeen eteneminen

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 27.5.2024 salihankkeelle pääurakoitsijan, ja päätti, että päätös on ehdollinen: rakentaminen voidaan käynnistää vain, mikäli valtuusto hyväksyy investoinnin rahoitusta koskevan talousarviomuutoksen.

Etenemisvaihtoehdot ovat:

1) hanke keskeytetään ja siirretään tuleville vuosille, ja tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

a. Ylikyläsalin määrärahavaraus (4,5 milj.e vuodelle 2024) poistetaan ja

b. OKM:n avustusmäärärahatulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan

2) hanketta jatketaan ja rakentaminen käynnistetään vuoden 2024 aikana ilman OKM:n liikuntapaikka-avustusta. Tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

a. Ylikyläsalin määrärahavaraus tarkistetaan kilpailutuksen mukaiseksi talousarvion investointiosaan (3,8milj.e vuodelle 2024)

b. OKM:n avustusmäärärahatulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Ylikylän liikuntasalihankkeessa vaihtoehdon 2 mukaisesti. Kunnalla on käyttöoikeus kiinteistöosakeyhtiö Zempin kanssa. Sopimus umpeutuu 3.3.2026. Palveluvaliokunta ohjaa, että vuokrasopimuksen umpeuduttua mahdollinen uusi sopimus laaditaan kunnan tarpeesta lähtien.



Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Tausta

Ylikylän koulun vanha liikuntasali on ollut jo pitkään käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Vanha liikuntasali on tarkoitus purkaa uuden salin tieltä pois, ja korvata uudella monikäyttöisellä nykyaikaisella liikuntasalilla. Salin ja koulun yhdyskäytäväosuuteen toteutetaan myös koulun kipeästi tarvitsemia erityisen tuen pienryhmätiloja. Uutta liikuntasalihanketta on valmisteltu jo pitkään ja laajasti osallistaen prosessiin mm. koulu. vapaa-aikapalvelut, urheiluseurat ja järjestöt, liikuntafoorumi sekä nuoret. Asiaa on käsitelty ja eri saliversioita hiottu valmisteluvaiheessa useaan otteeseen myös luottamushenkilöiden kanssa esim. valtuustoseminaareissa. Hankkeeseen on haettu ideoita myös tutustumalla maakunnan muihin uusiin liikuntahalleihin ja -saleihin. Rakentamisessa huomioimaan vahvasti koko kiinteistön elinkaari, energiatehokkuus, tilojen monikäyttöisyys, esteettömyys ja yhdenvertaisuus.

Hankkeen perustelut

Uuden salin rakentaminen on välttämätöntä. Nykytilanteessa Ylikylän koulu- ja harrastustoiminta on toiminut väliaikaisjärjestelyillä sekä vuokraamalla tiloja yksityisiltä toimijoilta. Koululiikunta on sisäkaudella järjestetty liikuntakeskus Zempissä, jonka tilakapasiteetti ei riitä koulun tarpeisiin, ja jossa opetussuunnitelman mukainen opetuksen järjestäminen ei kaikilta osin ole mahdollista. Lisäksi Ylikylän koululta puuttuvat tilat, jossa voi järjestää juhlia tai tapahtumia isommalle joukolle. Kokoaikaisesti kunnan hallinnoimia nykyaikaisia liikuntasaleja on kunnan länsipuolella Kirkonkylän yhtenäiskoulun liikuntasali sekä kunnan pohjoispuolella Linnakankaan yhtenäiskoulun liikuntatilat. Muut liikuntasalit ovat pieniä yksilohkoisia alakoulujen ja päiväkotien liikuntasaleja.

Uusi sali mahdollistaa varhaiskasvatuksen ja koulun opetussuunnitelmien mukaisen opetuksen (liikunta ym.) toteuttamiseen. Sali luo samalla myös olosuhteen varhaiskasvatuksen lasten ja koulun oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan yhteisöllisiin kokoontumisiin ja juhlien järjestämiseen. Koulupäivien jälkeen iltapäivisin tiloissa järjestetään mm. Harrastamisen Suomen mallin iltapäiväkerhotoimintaa, senioriliikuntaa ja -salitoimintaa sekä soveltavien ryhmien liikuntaryhmiä. Iltaisin ja viikonloppuisin tila on tärkeä kunnallinen liikuntatila kunnan liikunta- ja urheiluseuroille. Kempeleessä on huomattavan suurta kysyntää myös seuratoiminnan ulkopuoliselle liikuntasalikäytölle, nykytilanteessa seurojen ulkopuolinen käyttö pääsee alkamaan aikaisintaan klo 21.

Uuden salin odotetaan vastaavan laajasti väestöltään nuoren ja seuratoiminnaltaan aktiivisen Kempeleen urheilupaikkatarpeisiin. Uusi sali mahdollistaa lisäkapasiteetin ohella kuntaan ja alueellisestikin olosuhteita, jotka ovat alueelta puuttuneet ja hidastaneet eri lajien harrastamista, kasvua ja kehittymistä. Olosuhteet paranevat merkittävästi mm. seuraavissa lajeissa: koripallo, kamppailu-urheilu, nyrkkeily, telinevoimistelu, tanssilliset lajit, salibandy, lentopallo ja yleisurheilun talviharjoittelu.



Kunnan hallinnoimissa salitiloissa tilavuokrat ovat edullisempia kuin yksityisissä liikuntasaleissa, mikä mahdollistaa kohtuuhintaiset harrastevuorot kaikenikäisille liikkujille ja takaa tilojen kovan kysynnän. Uusi sali mahdollistaa myös merkittävien urheilu- ja kulttuuritapahtumien sekä erilaisten turnausten järjestämisen Kempeleessä.

Hankekuvaus ja kustannukset

Suunnitelmana on rakentaa monikäyttöinen liikuntasali oheistoimintoihin ja muutamia pienryhmätiloja opetuksen tarpeisiin (yhdyssäkäytäväosuuteen). Uuden salin käyttöönotto olisi vuoden 2026 alussa. Rakennuksen yhteispinta-ala tulee n. 3 300 m². Uuden salirakentamisen lisäksi hankkeessa huomioidaan vanhojen tilojen purku, siihen liittyvät väliaikaiset tekniset ratkaisut sekä piha-aluemuutokset (mm. parkkialueet ym.). Tavoite on ollut se, että rakentaminen saadaan käyntiin vuoden 2024 aikana.

Valtuusto on varannut talousarvioon 2024 ja 2025 salihankkeeseen yhteensä 9 miljoonaa euroa. Lisäksi talousarviossa on varattu tulopuolelle OKM:n liikuntapaikka-avustusta 750 000 euroa. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.11.2023, että OKM:n avustuksen saaminen hankkeelle on rakentamisen käynnistämisen ehto.

Hankeurakka on kilpailutettu ja sen voitti Lapti Oy. Urakkahinnaksi muodostui n. 7,6 miljoonaa euroa (Lapti Oy). Opetustilojen osuus hinnasta on karkeasti n. 1,5 milj.e ja purkamiskustannusten osuus n. 300 000e. Lisäksi salihanke sisältää merkittäviä muutos- ja rakentamistöitä koulun piha-alueelle. Urakkahinnan lisäksi talousarvioon tulee tehdä hankevarausta n. 200 000e (valvonnat, liittymät, mahdolliset muutos- ja lisätyöt ym.). Uuteen kiinteistöön tuleva kalustoirtaimisto ja av-laitteisto valmistellaan ja varataan talousarvioon erikseen.

- Yleishuomioita koskien salihankkeen kilpailutusta: saatujen tarjouksen kateprosentti on erittäin alhainen johtuen markkinatilanteesta, saatavilla hyvin aliurakoitsijoita ja parhaat ammattilaiset projektille johtuen markkinatilanteesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti liikuntapaikka-avustuksista 20.5.2024. Ylikylän salihankeelle ei myönnetty liikuntapaikka-avustusta vuonna 2024.

Muuta huomioitavaa

- alkuperäisen suunnitelman mukaan uuden Ylikyläsalin käyttöönotto olisi 01/2026.

- kunta on tehnyt käyttöoikeussopimuksen Zempin liikuntahallista Kiinteistöosakeyhtiö Zempin kanssa 3.3.2016. Käyttöoikeussopimus on määräaikainen ja voimassa 10 vuotta (3.3.2016-3.3.2026). Talousarviossa 2024 Zempin vuokriin on varattu 375.000 euroa ja muihin kuluihin (esim. siivous, sähkö, kunnossapitopalvelut) n. 37 000 euroa. Koulu on arvioinut, että uuden liikuntasalin valmistumisen jälkeenkin koulu tarvitsee jonkin verran Zemppi -salia täydentämään liikuntatilatarpeita. Tämä arvio tarkennetaan, kun varmuus uuden salin rakentamisesta saadaan ja koulujen lukuvuosisuunnittelu edistyy. Samassa yhteydessä on tarpeen tehdä myös yritysvaikutusten arviointia.



- Uuden salin karkeasti arvioidut käyttötalousvaikutukset hankkeen alkuvaiheessa:

o korot alkuvaiheessa = 3,1 % * kokonaissumma (esim. 7,8 milj.) = 242.000 euroa / vuosi

o poistot = Urakkasumma (esim. 7,8 milj. euroa) / 30 vuotta = 260.000 euroa / vuosi

Hankkeen eteneminen

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 27.5.2024 salihankkeelle pääurakoitsijan, ja päätti, että päätös on ehdollinen: rakentaminen voidaan käynnistää vain, mikäli valtuusto hyväksyy investoinnin rahoitusta koskevan talousarviomuutoksen.

Etenemisvaihtoehdot ovat:

1) hanke keskeytetään ja siirretään tuleville vuosille, ja tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

a. Ylikyläsalin määrärahavaraus (4,5 milj.e vuodelle 2024) poistetaan ja

b. OKM:n avustusmäärärahatulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan

2) hanketta jatketaan ja rakentaminen käynnistetään vuoden 2024 aikana ilman OKM:n liikuntapaikka-avustusta. Tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:

a. Ylikyläsalin määrärahavaraus tarkistetaan kilpailutuksen mukaiseksi talousarvion investointiosaan (3,8milj.e vuodelle 2024)

b. OKM:n avustusmäärärahatulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan.

Resurssivaliokunta (4.6.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Ylikylän liikuntasalihanketta jatketaan ilman OKM:n liikuntapaikka-avustusta Lapti Oy:n kanssa ja esitetyt määrärahamuutokset (kohdan 2 a ja b) talousarvion investointiosaan vuodelle 2024 hyväksytään.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 223

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Tausta

Ylikylän koulun vanha liikuntasali on ollut jo pitkään käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Vanha liikuntasali on tarkoitus purkaa uuden salin tieltä pois, ja korvata uudella monikäyttöisellä nykyaikaisella liikuntasalilla. Salin ja koulun yhdyskäytäväosuuteen toteutetaan myös koulun kipeästi tarvitsemia erityisen tuen pienryhmätiloja. Uutta liikuntasalihanketta on valmisteltu jo pitkään ja laajasti osallistaen prosessiin mm. koulu. vapaa-aikapalvelut, urheiluseurat ja järjestöt,



liikuntafoorumi sekä nuoret. Asiaa on käsitelty ja eri saliversioita hiottu valmisteluvaiheessa useaan otteeseen myös luottamushenkilöiden kanssa esim. valtuustoseminaareissa. Hankkeeseen on haettu ideoita myös tutustumalla maakunnan muihin uusiin liikuntahalleihin ja -saleihin. Rakentamisessa huomioimaan vahvasti koko kiinteistön elinkaari, energiatehokkuus, tilojen monikäyttöisyys, esteettömyys ja yhdenvertaisuus.

Hankkeen perustelut

Uuden salin rakentaminen on välttämätöntä. Nykytilanteessa Ylikylän koulu- ja harrastustoiminta on toiminut väliaikaisjärjestelyillä sekä vuokraamalla tiloja yksityisiltä toimijoilta. Koululiikunta on sisäkaudella järjestetty liikuntakeskus Zempissä, jonka tilakapasiteetti ei riitä koulun tarpeisiin, ja jossa opetussuunnitelman mukainen opetuksen järjestäminen ei kaikilta osin ole mahdollista. Lisäksi Ylikylän koululta puuttuvat tilat, jossa voi järjestää juhlia tai tapahtumia isommalle joukolle. Kokoaikaisesti kunnan hallinnoimia nykyaikaisia liikuntasaleja on kunnan länsipuolella Kirkonkylän yhtenäiskoulun liikuntasali sekä kunnan pohjoispuolella Linnakankaan yhtenäiskoulun liikuntatilat. Muut liikuntasalit ovat pieniä yksilohkoisia alakoulujen ja päiväkotien liikuntasaleja.

Uusi sali mahdollistaa varhaiskasvatuksen ja koulun opetussuunnitelmien mukaisen opetuksen (liikunta ym.) toteuttamiseen. Sali luo samalla myös olosuhteen varhaiskasvatuksen lasten ja koulun oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan yhteisöllisiin kokoontumisiin ja juhlien järjestämiseen. Koulupäivien jälkeen iltapäivisin tiloissa järjestetään mm. Harrastamisen Suomen mallin iltapäiväkerhotoimintaa, senioriliikuntaa ja -salitoimintaa sekä soveltavien ryhmien liikuntaryhmiä. Iltaisin ja viikonloppuisin tila on tärkeä kunnallinen liikuntatila kunnan liikunta- ja urheiluseuroille. Kempeleessä on huomattavan suurta kysyntää myös seuratoiminnan ulkopuoliselle liikuntasalikäytölle, nykytilanteessa seurojen ulkopuolinen käyttö pääsee alkamaan aikaisintaan klo 21.

Uuden salin odotetaan vastaavan laajasti väestöltään nuoren ja seuratoiminnaltaan aktiivisen Kempeleen urheilupaikkatarpeisiin. Uusi sali mahdollistaa lisäkapasiteetin ohella kuntaan ja alueellisestikin olosuhteita, jotka ovat alueelta puuttuneet ja hidastaneet eri lajien harrastamista, kasvua ja kehittymistä. Olosuhteet paranevat merkittävästi mm. seuraavissa lajeissa: koripallo, kamppailu-urheilu, nyrkkeily, telinevoimistelu, tanssilliset lajit, salibandy, lentopallo ja yleisurheilun talviharjoittelu. Kunnan hallinnoimissa salitiloissa tilavuokrat ovat edullisempia kuin yksityisissä liikuntasaleissa, mikä mahdollistaa kohtuuhintaiset harrastevuorot kaikenikäisille liikkujille ja takaa tilojen kovan kysynnän. Uusi sali mahdollistaa myös merkittävien urheilu- ja kulttuuritapahtumien sekä erilaisten turnausten järjestämisen Kempeleessä.

Hankekuvaus ja kustannukset

Suunnitelmana on rakentaa monikäyttöinen liikuntasali oheistoimintoihin ja muutamia pienryhmätiloja opetuksen tarpeisiin (yhdyssäkäytäväosuuteen). Uuden salin käyttöönotto olisi vuoden 2026 alussa. Rakennuksen yhteispinta-alaksi tulee n. 3 300 m². Uuden salirakentamisen lisäksi hankkeessa huomioidaan vanhojen tilojen purku,



siihen liittyvät väliaikaiset tekniset ratkaisut sekä piha-alueuutokset (mm. parkkialueet ym.). Tavoite on ollut se, että rakentaminen saadaan käyntiin vuoden 2024 aikana.

Valtuusto on varannut talousarvioon 2024 ja 2025 salihankkeeseen yhteensä 9 miljoonaa euroa. Lisäksi talousarviossa on varattu tulopuolelle OKM:n liikuntapaikka-avustusta 750 000 euroa. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.11.2023, että OKM:n avustuksen saaminen hankkeelle on rakentamisen käynnistämisen ehto.

Hankeurakka on kilpailutettu ja sen voitti Lapti Oy. Urakkahinnaksi muodostui n. 7,6 miljoonaa euroa (Lapti Oy). Opetustilojen osuus hinnasta on karkeasti n. 1,5 milj.e ja purkamiskustannusten osuus n. 300 000e. Lisäksi salihanke sisältää merkittäviä muutos- ja rakentamistöitä koulun piha-alueelle. Urakkahinnan lisäksi talousarvioon tulee tehdä hankevarausta n. 200 000e (valvonnat, liittymät, mahdolliset muutos- ja lisätyöt ym.). Uuteen kiinteistöön tuleva kalustointaimisto ja av-laitteisto valmistellaan ja varataan talousarvioon erikseen.

- Yleishuomioita koskien salihankkeen kilpailutusta: saatujen tarjouksen kateprosentti on erittäin alhainen johtuen markkinatilanteesta, saatavilla hyvin aliurakoitsijoita ja parhaat ammattilaiset projektille johtuen markkinatilanteesta. Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti liikuntapaikka-avustuksista 20.5.2024. Ylikylän salihankkeelle ei myönnetty liikuntapaikka-avustusta vuonna 2024.

Muuta huomioitavaa

- alkuperäisen suunnitelman mukaan uuden Ylikyläsalin käyttöönotto olisi 01 /2026.
- kunta on tehnyt käyttöoikeussopimuksen Zempin liikuntahallista Kiinteistöosakeyhtiö Zempin kanssa 3.3.2016. Käyttöoikeussopimus on määräaikainen ja voimassa 10 vuotta (3.3.2016-3.3.2026). Talousarviossa 2024 Zempin vuokriin on varattu 375.000 euroa ja muihin kuluihin (esim. siivous, sähkö, kunnossapitopalvelut) n. 37 000 euroa. Koulu on arvioinut, että uuden liikuntasalin valmistumisen jälkeenkin koulu tarvitsee jonkin verran Zemppi -salia täydentämään liikuntatilarpeita. Tämä arvio tarkennetaan, kun varmuus uuden salin rakentamisesta saadaan ja koulujen lukuvuosisuunnittelu edistyy. Samassa yhteydessä on tarpeen tehdä myös yritysvaikutusten arviointia.
- uuden salin karkeasti arvioidut käyttötalousvaikutukset hankkeen alkuvaiheessa:
 - korot alkuvaiheessa = $3,1 \% * \text{kokonaissumma (esim. 7,8 milj.)} = 242.000$ euroa / vuosi
 - poistot = $\text{urakkasumma (esim. 7,8 milj. euroa)} / 30 \text{ vuotta} = 260.000$ euroa / vuosi
 - käyttökustannukset n. 100 000 - 130 000 euroa / vuosi

Hankkeen eteneminen

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 27.5.2024 salihankkeelle pääurakoitsijan, ja päätti, että päätös on ehdollinen: rakentaminen voidaan käynnistää vain, mikäli valtuusto hyväksyy investoinnin rahoitusta koskevan talousarviomuutoksen. Etenemisvaihtoehdot ovat:

1. hanke keskeytetään ja siirretään tuleville vuosille, ja tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:



1. Ylikyläsalin määrärahavaraus (4,5 milj.e vuodelle 2024) poistetaan ja
 2. OKM:n avustusmäärärahatulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan
2. hanketta jatketaan ja rakentaminen käynnistetään vuoden 2024 aikana ilman OKM:n liikuntapaikka-avustusta. Tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion investointiosaan:
1. Ylikyläsalin määrärahavaraus tarkistetaan kilpailutuksen mukaiseksi talousarvion investointiosaan (3,8milj.e vuodelle 2024)
 2. OKM:n avustusmäärärahatulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan.

Resurssivaliokunta (4.6.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Ylikylän liikuntasalihanketta jatketaan ilman OKM:n liikuntapaikka-avustusta Lapti Oy:n kanssa ja esitetyt määrärahamuutokset (kohdan 2 a ja b) talousarvion investointiosaan vuodelle 2024 hyväksytään.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Ylikylän liikuntasalihankkeessa vaihtoehdon 2 mukaisesti. Kunnalla on käyttöoikeussopimus kiinteistöosakeyhtiö Zempin kanssa. Sopimus umpeutuu 3.3.2026. Palveluvaliokunta ohjaa, että vuokrasopimuksen umpeuduttua mahdollinen uusi sopimus laaditaan kunnan tarpeesta lähtien.

Elinvoimavaliokunta (4.6.2024)

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin vaihtoehto 2 mukaisesti ja että hankkeen toteutuessa uusien liikuntatilojen tulisi kattaa koko koulun tarve.

- Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset (elinvoimavaliokunta):
 - Osa elinvoimavaliokunnan jäsenistä oli sitä mieltä, että vaihtoehto 2 mukaisesti eteneminen olisi tässä taloustilanteessa liian kallis investointi ja se lisäisi kunnan velkaantumistasetta liiaksi.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ylikylän salihanketta jatketaan ja rakentaminen käynnistetään vuoden 2024 aikana ilman OKM:n liikuntapaikka-avustusta. Vuoden 2024 talousarvioon tehdään seuraavat muutokset:

1. Ylikyläsalin määrärahavaraus (4,5 milj. e.) muutetaan kilpailutuksen mukaiseksi talousarvion investointiosaan (3,8milj. e. vuodelle 2024)
2. OKM:n avustustulo (350 000e vuodelle 2024) poistetaan.
3. lainanottovaltuutta vähennetään vastaavasti 350 000 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 67,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 224, 10.06.2024

§ 224

Martti Kaveruuden palkinto -toimintamallin jatkaminen

244Dno-2022-374

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Piltonen

anu.piltonen@edu.kempele.fi

rehtori, Santamäen koulu

Heikki-Pekka Alakärppä teki valtuustoaloitteen 2.5.2022, jossa ilmaistiin tahtotila lisätä tässä ajassa yhteisöllisyyttä, hyvinvointia sekä vähentää koulukiusaamista, saavuttaa kiusaamisessa nollatoleranssi. Alakärppä totesi, että vuodesta toiseen saamme lukea ja kuulla lasten sekä nuorten pahoinvoinnista ja koulukiusaamisesta. Alakärppä ehdotti vuoden luokka-, luokka-aste- tai koulu- palkintoa, jonka avulla pidettäisiin em. tärkeitä asioita esillä päivästä, kuukaudesta ja vuodesta toiseen. Palkinnon tulisi Alakärppän mukaan olla merkittävä, jolla voittajat voisivat hankkia jotain hyödyllistä koulu yhteisöön. Tämä määräraha tulisi varata talousarvioon. Kriteereinä palkinnossa olisi yhteisöllisyyden lisääminen, hyvinvoinnin parantaminen ja koulukiusaamisen poiskitkeminen.

Hyvinvointipalkintoa on suunniteltu työryhmissä Lasten ja nuorten foorumissa sekä Pikku Parlamentissä. Nimeksi valikoitui äänestyksessä Martti Kaveruuden palkinto.

Osallisuustyöryhmä kokosi ja kävi Lasten ja Nuorten Foorumissa saadut vastaukset erilaisista toimintaideoista läpi. Näiden ideoiden pohjalta koulujen oppilaskunnat kehittivät omaan koulu ympäristöön sopivat toimintamallit ja kaveruushaaste käynnistettiin kouluilla helmikuussa 2024. Haaste päättyi toukokuussa 2024. Lv 23-24 määrärahat on käytetty koulujen omista rahoista ilman erillistä budjetointia.

Perusteluina Martti Kaveruuden palkinto-toiminnan jatkolle osallisuustyöryhmä esittää:

- Kokeilua jatkettaisiin ainakin vielä ensi lukuvuosi 24-25, jotta näkisimme vielä paremmin toiminnan vaikutukset lasten ja nuorten parissa
- Raha kohdistettaisiin vuosiluokille 1.-9. sekä jollain summalla myös varhaiskasvatukseen.
- Määräraha varattaisiin vuoden 2025 talousarvioon (mm. yhtenäiskoulut 1000€ / pienet koulu 500€ / vaka ?€)
- Kaveruus- ja yhteistyötoiminta eli haaste alkaisi heti syksyllä koulujen / toiminnan alettua, tämä tukisi luokissa sekä päiväkotiryhmissä ryhmäytymistä.
- Peruskouluissa raha voitaisiin kohdistaa oman luokan toimintaan, jolloin motivaatio kaveruustekoihin säilyisi.



Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa jatkamaan Martti Kaveruuden palkinto -toimintaa. Valiokunta ohjaa, että toimintaa jatkettaisiin vielä ensi lukuvuosi 2024-2025, jotta saadaan selville toiminnan vaikuttavuus. Valiokunta ehdottaa 4000 euron määrärahaa talousarvioon 2025 ja määräraha jaettaisiin Kempeleen koulujen kesken.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 224

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Piltonen

anu.piltonen@edu.kempele.fi

rehtori, Santamäen koulu

Heikki-Pekka Alakärppä teki valtuustoaloitteen 2.5.2022, jossa ilmaistiin tahtotila lisätä tässä ajassa yhteisöllisyyttä, hyvinvointia sekä vähentää koulukiusaamista, saavuttaa kiusaamisessa nollatoleranssi. Alakärppä totesi, että vuodesta toiseen saamme lukea ja kuulla lasten sekä nuorten pahoinvoinnista ja koulukiusaamisesta. Alakärppä ehdotti vuoden luokka-, luokka-aste- tai koulu- palkintoa, jonka avulla pidettäisiin em. tärkeitä asioita esillä päivästä, kuukaudesta ja vuodesta toiseen. Palkinnon tulisi Alakärppän mukaan olla merkittävä, jolla voittajat voisivat hankkia jotain hyödyllistä koulu yhteisöön. Tämä määräraha tulisi varata talousarvioon. Kriteereinä palkinnossa olisi yhteisöllisyyden lisääminen, hyvinvoinnin parantaminen ja koulukiusaamisen poiskitkeminen.

Hyvinvointipalkintoa on suunniteltu työryhmissä Lasten ja nuorten foorumissa sekä Pikku Parlamentissä. Nimeksi valikoitui äänestyksessä Martti Kaveruuden palkinto.

Osallisuustyöryhmä kokosi ja kävi Lasten ja Nuorten Foorumissa saadut vastaukset erilaisista toimintaideoista läpi. Näiden ideoiden pohjalta koulujen oppilaskunnat kehittivät omaan koulu ympäristöön sopivat toimintamallit ja kaveruushaaste käynnistettiin kouluilla helmikuussa 2024. Haaste päättyi toukokuussa 2024. Lv 23-24 määrärahat on käytetty koulujen omista rahoista ilman erillistä budjetointia.

Perusteluina Martti Kaveruuden palkinto-toiminnan jatkolle osallisuustyöryhmä esittää:

- Kokeilua jatkettaisiin ainakin vielä ensi lukuvuosi 24-25, jotta näkisimme vielä paremmin toiminnan vaikutukset lasten ja nuorten parissa
- Raha kohdistettaisiin vuosiluokille 1.-9. sekä jollain summalla myös varhaiskasvatukseen.
- Määräraha varattaisiin vuoden 2025 talousarvioon (mm. yhtenäiskoulut 1000€ / pienet koulu 500€)
- Kaveruus- ja yhteistyötoiminta eli haaste alkaisi heti syksyllä koulujen / toiminnan alettua, tämä tukisi luokissa sekä päiväkotiryhmissä ryhmäytymistä.
- Peruskouluissa raha voitaisiin kohdistaa oman luokan toimintaan, jolloin motivaatio kaveruustekoihin säilyisi.



Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa jatkamaan Martti Kaveruuden palkinto -toimintaa. Valiokunta ohjaa, että toimintaa jatkettaisiin vielä ensi lukuvuosi 2024-2025, jotta saadaan selville toiminnan vaikuttavuus. Valiokunta ehdottaa 4000 euron määrärahaa talousarvioon 2025 ja määräraha jaettaisiin Kempeleen koulujen kesken.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää Martti Kaveruuden palkintotoiminnasta palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 71,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 225, 10.06.2024

§ 225

Esi- ja perusopetuksen koulumatkaoppaan päivitys 2024

244Dno-2024-323

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Koulukuljetusopas_Kempele_päivitetty 2024.pdf

Kempeleen kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas on vuodelta 2015. Kunnanhallituksen päätöksellä opasta on päivitetty edellisen kerran 11.5.2020 1.-3. luokkalaisten oppilaiden kilometrirajojen osalta. On noussut esiin tarve päivittää koulukuljetusopas ja oppaan ulkoasu päivitetään samassa yhteydessä.

Muutokset oppaaseen:

1. Vihiluodontie on Vihiluodossa asuvien lasten huoltajien mielestä liian rasittava ja vaarallinen pienten oppilaiden kulkea Kirkonkylän kouluun. Tien talvikunnossapito koetaan heikoksi. Vihiluodossa asuville 2. ja 3. luokan oppilaille on viime vuosina myönnetty sivistysjohtajan päätöksellä harkinnanvarainen koulukuljetus. 1. luokan oppilaat saavat kuljetuksen koulukuljetusoppaassa määritellyn kilometrirajan (3 km) ylittyessä, mutta 2. luokasta eteenpäin kilometriraja on 5 km. Vihiluodosta kaikilla oppilailla koulumatka jää alle 5 km.

Turvallisen koulutien varmistamiseksi, ehdotetaan että koulukuljetusoppaaseen lisätään maininta Vihiluodossa asuvien 2. ja 3. luokkien oppilaiden koulukuljetusoikeudesta talvikuukausiksi. .

2. Perusopetuslain mukaan maksuttoman koulukuljetuksen vaihtoehtona voi olla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä saattoavustus. Saattoavustus ja koulukuljetus ovat toisensa korvaavia. Saattoavustus voidaan myöntää vain oppilaille, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetusetuuteen. Saattoavustus voidaan myöntää lukuvuodeksi, lukukaudeksi tai talvikuukausien ajalle. Lyhyempiä ajanjaksoja ei hyväksytä. Huoltaja vastaa koulukuljetuksesta koko myönnetyn saattokorvauksajan.

Ehdotetaan, että koulukuljetusoppaaseen lisätään maininta saattoavustuksesta. Saattokorvauksen suuruus olisi sama kuin kulloinkin voimassa oleva Kelan oman auton käytöstä maksettava kilometrikorvaus.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi päivitetyn esi- ja perusopetuksen koulumatkaoppaan.



Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 225

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Koulukuljetusopas_Kempele_päivitetty 2024.pdf

Kempeleen kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas on vuodelta 2015. Kunnanhallituksen päätöksellä opasta on päivitetty edellisen kerran 11.5.2020 1.-3. luokkalaisten oppilaiden kilometrirajojen osalta. On noussut esiin tarve päivittää koulukuljetusopas ja oppaan ulkoasu päivitetään samassa yhteydessä.

Muutokset oppaaseen:

1. Vihiluodontie on Vihiluodossa asuvien lasten huoltajien mielestä liian rasittava ja vaarallinen pienten oppilaiden kulkea Kirkonkylän kouluun. Tien talvikunnossapito koetaan heikoksi. Vihiluodossa asuville 2. ja 3. luokan oppilaille on viime vuosina myönnetty sivistysjohtajan päätöksellä harkinnanvarainen koulukuljetus. 1. luokan oppilaat saavat kuljetuksen koulukuljetusoppaassa määritellyn kilometrirajan (3 km) ylittyessä, mutta 2. luokasta eteenpäin kilometriraja on 5 km. Vihiluodosta kaikilla oppilailla koulumatka jää alle 5 km.

Turvallisen koulutien varmistamiseksi, ehdotetaan että koulukuljetusoppaaseen lisätään maininta Vihiluodossa asuvien 2. ja 3. luokkien oppilaiden koulukuljetusoikeudesta talvikuukausiksi.

2. Perusopetuslain mukaan maksuttoman koulukuljetuksen vaihtoehtona voi olla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä saattoavustus. Saattoavustus ja koulukuljetus ovat toisensa korvaavia. Saattoavustus voidaan myöntää vain oppilaille, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetusetuuteen. Saattoavustus voidaan myöntää lukuvuodeksi, lukukaudeksi tai talvikuukausien ajalle. Lyhyempiä ajanjaksoja ei hyväksytä. Huoltaja vastaa koulukuljetuksesta koko myönnetyn saattokorvausajan.

Ehdotetaan, että koulukuljetusoppaaseen lisätään maininta saattoavustuksesta. Saattokorvauksen suuruus olisi sama kuin kulloinkin voimassa oleva Kelan oman auton käytöstä maksettava kilometrikorvaus.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi päivitetyn esi- ja perusopetuksen koulumatkaoppaan.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää esi- ja perusopetuksen koulumatkaoppaan päivittämisestä palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 69,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 226, 10.06.2024

§ 226

Lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran (0127) lakkauttaminen

244Dno-2024-296

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran (0127) haltija on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen. Kyseisen viran tilalle on perustettu uusi lukion lehtorin (uskonto ja psykologia) virka, joka vastaa lukion nykyisiä ja tulevia tarpeita. Näin ollen lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin virka tulee lakkauttaa tarpeettomana.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa lakkauttamaan lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran tarpeettomana.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 226

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran (0127) haltija on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen. Kyseisen viran tilalle on perustettu uusi lukion lehtorin (uskonto ja psykologia) virka, joka vastaa lukion nykyisiä ja tulevia tarpeita. Näin ollen lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin virka tulee lakkauttaa tarpeettomana.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa lakkauttamaan lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran tarpeettomana.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää lakkauttaa lukion historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon lehtorin viran palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 227

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvut

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Linnakankaan koululta on irtisanoutunut kaksi vakituudessa tehtävässä ollutta opettajaa.

1. Luokanopettajan virka
2. Päätoiminen tuntiohjaaja toistaiseksi (ma-fy-ke)

Perustelut: Ei perusteita määräaikaisuudelle. Molempien tehtävien määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

Täyttölupaa haetaan molempien tehtävien täyttämiseksi 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään 1.8.2024 alkaen

1. luokanopettajan viran
2. päätoimisen tuntiohjaajan tehtävän (ma, fy, ke)

Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää täyttöluvista palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Linnakankaan koulun rehtori



Palveluvaliokunta, § 70,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 228, 10.06.2024

§ 228

Valtionavustus koulujen kerhotoiminnan tukemiseen 2024

244Dno-2024-308

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Kempeleen kunta on hakenut Opetushallitukselta avustusta koulujen kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025. Hankkeeseen haettu summa oli 41 000 euroa, josta omavastuu oli 30% eli 12 300 euroa.

Opetushallitus on tehnyt päätöksen asiasta 17.5.2024 ja myöntänyt Kempeleen kunnalle avustusta kerhotoimintaan 17 000 euroa. Valtionavustusprosentti on 70%, jolloin kunnan omavastuuosuus on 7 300 euroa ja hankkeen kokonaiskäyttö tulee olla vähintään 24 300 euroa. Avustuksen käyttöaika on 17.6.2024-31.12.2025.

Hankkeella jatketaan ja kehitetään edelleen Kempeleen kunnan perusopetuksen kouluilla erityisesti sellaista kerhotoimintaa, joka suuntautuu 3-9 luokkalaisille. Tarkoituksena on myös tavoittaa erityisesti ne oppilaat, joilla on haasteita löytää itselleen harrastustoimintaa. Kerhotoimintaa pyritään järjestämään mahdollisimman laajasti eri kouluilla. Kempeleen koulut on jaettu kolmeen eri alueeseen, ja kerhotoimintaa pyritään myös kehittämään alueellisesti, jolla mahdollistetaan sekä varmistetaan erilaisten iltapäiväkerhojen toteutuminen.

Kerhoja järjestetään koulupäivien yhteydessä kokonaiskoulupäivän rakennetta kehittäen ja koulujen tiloja monipuolisesti hyödyntäen. Oppilaita tullaan osallistamaan joka koululla aktiivisesti kerhojen sisällön suunnittelussa hyödyntäen koulujen aktiivisia oppilaskuntia.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa tukemaan koulujen kerhotoimintaa ajalle 17.6.2024-31.12.2025. Omavastuuosuus on 7300 euroa ja valtionavustuksen osuus on 17 000 euroa.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 228

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi



sivistysjohtaja

Kempeleen kunta on hakenut Opetushallitukselta avustusta koulujen kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025. Hankkeeseen haettu summa oli 41 000 euroa, josta omavastuu oli 30% eli 12 300 euroa.

Opetushallitus on tehnyt päätöksen asiasta 17.5.2024 ja myöntänyt Kempeleen kunnalle avustusta kerhotoimintaan 17 000 euroa. Valtionavustusprosentti on 70%, jolloin kunnan omavastuuosuus on 7 300 euroa ja hankkeen kokonaiskäyttö tulee olla vähintään 24 300 euroa. Avustuksen käyttöaika on 17.6.2024-31.12.2025.

Hankkeella jatketaan ja kehitetään edelleen Kempeleen kunnan perusopetuksen kouluilla erityisesti sellaista kerhotoimintaa, joka suuntautuu 3-9 luokkalaisille. Tarkoituksena on myös tavoittaa erityisesti ne oppilaat, joilla on haasteita löytää itselleen harrastustoimintaa. Kerhotoimintaa pyritään järjestämään mahdollisimman laajasti eri kouluilla. Kempeleen koulut on jaettu kolmeen eri alueeseen, ja kerhotoimintaa pyritään myös kehittämään alueellisesti, jolla mahdollistetaan sekä varmistetaan erilaisten iltapäiväkerhojen toteutuminen. Kerhoja järjestetään koulupäivien yhteydessä kokonaiskoulupäivän rakennetta kehittäen ja koulujen tiloja monipuolisesti hyödyntäen. Oppilaita tullaan osallistamaan joka koululla aktiivisesti kerhojen sisällön suunnittelussa hyödyntäen koulujen aktiivisia oppilaskuntia.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa tukemaan koulujen kerhotoimintaa ajalle 17.6.2024-31.12.2025. Omavastuuosuus on 7300 euroa ja valtionavustuksen osuus on 17 000 euroa.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää kerhotoiminnan avustuksesta palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 74,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 229, 10.06.2024

§ 229

Kempele-opiston hintojen tarkistus

244Dno-2024-344

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Liitteet

1 Esitys Kempele-opiston kurssimaksuiksi 1.8.2024 alkaen.pdf

Kempele-opiston hinnat ovat olleet jo vuosia varsin alhaisella tasolla, ja korotuksia on tehty hyvin maltillisesti viimeisinä vuosina. Yleinen hintojen nousu ja kunnan talouden sopeuttamiseen liittyvät tarpeet edellyttävät hintojen tarkistamista. Hintoja on esityksessä yhdenmukaistettu kulurakenteeltaan samankaltaisten eri harrastusmuotojen välillä, ja hinnastosta pyritty tekemään aiempaa selkeämpi. Hinnastoon lisätty uusina kategorioina keramiikka sekä ikäihmisten liikuntakurssit. Keramiikan hintataso on hieman muita kädentaitokursseja korkeampi johtuen järjestämisen suuriksi muodostuvista kuluista (mm. verrattain pienet ryhmien maksimikoot ja sähkönkulutus). Vastaavasti ikäihmisten liikuntakurssien hintataso on muita liikuntakursseja edullisempi, joka pohjautuu seniorineuvoston aloitteeseen ikäihmisten liikunnanohjauksen resurssien lisäämiseksi. Korotukset ovat edelleen hyvin kohtuullisia, ja ovat noin keskimäärin 10% luokkaa. Liitteenä esitys hinnastoksi 1.8.2024 alkaen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi esitetyt Kempele-opiston kurssimaksujen muutokset ja ohjaa etenemään esitetyllä tavalla.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 229

Valmistelija / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Liitteet

1 Esitys Kempele-opiston kurssimaksuiksi 1.8.2024 alkaen.pdf



Kempele-opiston hinnat ovat olleet jo vuosia varsin alhaisella tasolla, ja korotuksia on tehty hyvin maltillisesti viimeisinä vuosina. Yleinen hintojen nousu ja kunnan talouden sopeuttamiseen liittyvät tarpeet edellyttävät hintojen tarkistamista. Hintoja on esityksessä yhdenmukaistettu kulurakenteeltaan samankaltaisten eri harrastusmuotojen välillä, ja hinnastosta pyritty tekemään aiempaa selkeämpi. Hinnastoon lisätty uusina kategorioina keramiikka sekä ikäihmisten liikuntakurssit. Keramiikan hintataso on hieman muita kädentaitokursseja korkeampi johtuen järjestämisen suuriksi muodostuvista kuluista (mm. verrattain pienet ryhmien maksimikoot ja sähkönkulutus). Vastaavasti ikäihmisten liikuntakurssien hintataso on muita liikuntakursseja edullisempi, joka pohjautuu seniorineuvoston aloitteeseen ikäihmisten liikunnanohjauksen resurssien lisäämiseksi. Korotukset ovat edelleen hyvin kohtuullisia, ja ovat noin keskimäärin 10% luokkaa. Liitteenä esitys hinnastoksi 1.8.2024 alkaen.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi esitetyt Kempele-opiston kurssimaksujen muutokset ja ohjaa etenemään esitetyllä tavalla.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää Kempele-opiston kurssimaksuista palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 75,04.06.2024
Kunnanhallitus, § 230, 10.06.2024

§ 230

Zimmarin hintojen tarkistus

244Dno-2024-345

Palveluvaliokunta, 04.06.2024, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Liitteet

1 ZIMMARI HINNASTOPÄIVITYKSET SYKSYLLE 2024.pdf

Virkistysuimala Zimmarin hinnat ovat olleet jo vuosia varsin alhaisella tasolla, ja korotuksia on tehty hyvin maltillisesti viimeisinä vuosina. Yleinen kustannusten ja ylläpidon hinnan nousu, sekä kunnan talouden sopeuttamiseen liittyvät tarpeet edellyttävät hintojen tarkistamista. Hinnastossa huomioitu soveltavan liikunnan ohjelman kehitystyössä noussut haaste 6kk:n kortin käyttöperiaatteissa ja kortin käytössä. Näin ollen työttömien liikuntapassiin lisätty myös lyhyemmät, yhden ja kolmen kuukauden kortit. Pääsymaksujen hintojen korotus on kokonaisuudessaan varsin kohtuullinen, ja on keskimäärin 10%. Liitteenä esitys hinnastoksi 1.8.2024 alkaen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi esitetyt Zimmarin hinnaston muutokset ja ohjaa etenemään esitetyllä tavalla.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 230

Valmistelija / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Liitteet

1 ZIMMARI HINNASTOPÄIVITYKSET SYKSYLLE 2024.pdf

Virkistysuimala Zimmarin hinnat ovat olleet jo vuosia varsin alhaisella tasolla, ja korotuksia on tehty hyvin maltillisesti viimeisinä vuosina. Yleinen kustannusten ja ylläpidon hinnan nousu, sekä kunnan talouden sopeuttamiseen liittyvät tarpeet edellyttävät hintojen tarkistamista. Hinnastossa huomioitu soveltavan liikunnan



ohjelman kehitystyössä noussut haaste 6kk:n kortin käyttöperiaatteissa ja kortin käytössä. Näin ollen työttömien liikuntapassiin lisätty myös lyhyemmät, yhden ja kolmen kuukauden kortit. Pääsymaksujen hintojen korotus on kokonaisuudessaan varsin kohtuullinen, ja on keskimäärin 10%. Liitteenä esitys hinnastoksi 1.8.2024 alkaen.

Palveluvaliokunta (4.6.2024):

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi esitetyt Zimmarin hinnaston muutokset ja ohjaa etenemään esitetyllä tavalla.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää virkistysuimala Zimmarin hintojen tarkistuksesta palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellinen (Kempeleen Pyrinnön hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 180, 14.05.2024

Kunnanhallitus, § 231, 10.06.2024

§ 231

Hallintojohtajan viran täyttäminen

244Dno-2024-278

Kunnanhallitus, 14.05.2024, § 180

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Hallintojohtajan hakuilmoitus 2024

Hallintojohtaja Toni Saranpää on irtisanoutunut hallintojohtajan virasta 1.8.2024 alkaen, joten virka tulee avoimeksi samasta päivämäärästä alkaen.

Hallintosäännön 6 luvun 5 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan hallintojohtajan palvelussuhteeseen ottava viranomaisena on kunnanhallitus.

Luonnos hakuilmoituksesta on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Esitän, että

1. kunnanhallitus julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi liitteen mukaisesti ja
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus

1. päätti julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi liitteen mukaisesti ja
2. tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 231

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö



Hallintojohtajan virka on ollut haettavana 14.5.2024 – 29.5.2024 välisenä aikana. Hallintojohtajan virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä aiempaa kokemusta kunnallishallinnosta. Haettavana olleeseen virkaan tuli yhteensä 11 hakemusta. Kahdeksan hakijaa täytti asetetut kelpoisuusehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää jatkaa hallintojohtajan viran hakuaikaa ma 5.8.2024 klo 15 asti. Edelleen kunnanhallitus päättää, että virkaan 29.5.2024 mennessä tulleet hakemukset otetaan huomioon valinnassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset/Kuntarekry



§ 232

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 20.5.- 6.6.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>.

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 8 Yritystontin varauksen päättyminen / Hakamaa 11006-1, 03.06.2024

§ 9 Yritystontin varauksen päättyminen / Zeniitti 27002-2, 03.06.2024

Kaavoituspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Yleiskaava-arkkitehdin viran täyttäminen, 04.06.2024

Kempele Akatemian johtaja

§ 3 Kirjastovirkailijan valinta, 28.05.2024

§ 4 Nimikemuutos / kirjasto, 28.05.2024

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Ylikylän koulun käsityösiiven purku-urakka, 28.05.2024

§ 8 Kempelehallin joustokaukalon hankinta, 03.06.2024

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 7 Vihikari 10 toimistotilojen suljettuna pitäminen kesällä 2024, 24.05.2024



§ 8 Erillislisä varhaiskasvatuksen johtajan tehtävän sijaisuudesta, 24.05.2024

§ 9 Erillislisä rakennuttajapäällikön tehtävän sijaisuudesta, 27.05.2024

§ 10 Paikallinen järjestelyerä 2024 KVTES hallintopalvelut / tehtäväkohtaisten palkkojen korottaminen, 31.05.2024

§ 11 Paikallinen järjestelyerä 2024 KVTES hallintopalvelut / henkilökohtaisten lisien korottaminen, 31.05.2024

§ 12 Paikallinen järjestelyerä 2024 KVTES hallintopalvelut / henkilökohtaisten lisien myöntäminen, 31.05.2024

Maankäyttöpäällikkö

§ 11 Viljelysmaan vuokrasopimus Rn:o 40-359, 30.05.2024

Rehtori, Linnakankaan koulu

Henkilöstöpäätös:

§ 22 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (englanti, ruotsi) /Linnakankaan koulu, 03.06.2024

§ 23 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (matematiikka, fysiikka, kemia) /Linnakankaan koulu, 03.06.2024

§ 24 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (erityisluokanopettaja) / Linnakankaan koulu, 04.06.2024

§ 25 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (erityisopettaja) / Linnakankaan koulu, 04.06.2024

§ 26 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (luokanopettaja) / Linnakankaan koulu, 04.06.2024

Rehtori, Santamäen koulu

§ 7 Määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä (osa-aikainen) / Santamäen koulu, 06.06.2024

Sivistysjohtaja

§ 143 Linnakankaan koulun vahtimestarin nimikemuutos virastovahtimestariksi, 27.05.2024

§ 144 Vahtimestarin tehtävän muutos iltavahtimestariksi, 27.05.2024

§ 145 Koulunkäynnin ohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, 27.05.2024

§ 148 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / KVTES HENKILÖKOHTAINEN LISÄ, 29.05.2024

§ 149 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / OVTES PL. OSIO G JA KVTES, 29.05.2024

§ 150 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / KVTES HENKILÖKOHTAISTEN LISIEN KOROTUS, 29.05.2024

§ 151 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / KVTES HENKILÖKOHTAINEN LISÄ, 30.05.2024

§ 152 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / OVTES OSIO G JA KVTES, 30.05.2024

§ 153 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / KVTES HENKILÖKOHTAISTEN LISIEN KOROTUS, 30.05.2024

§ 154 Koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Santamäen koulu, 31.05.2024



- § 155 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Santamäen koulu, 31.05.2024
- § 156 Koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Santamäen koulu, 31.05.2024
- § 158 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkavalinta (0263), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, 03.06.2024
- § 159 Valinta perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (historia ja yhteiskuntaoppi) tehtävään toistaiseksi, sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, 03.06.2024
- § 173 Kempeleen lukion lehtorin (historia, yhteiskuntaoppi) virkavalinta (0085), 05.06.2024
- § 174 Koulunkäyntiohjaaja (osa-aikainen), sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, 05.06.2024
- § 175 Koulunkäyntiohjaaja (osa-aikainen), sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, 05.06.2024
- § 176 Koulunkäyntiohjaaja (osa-aikainen), sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, 05.06.2024
- § 177 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Ketolanperän koulu, 05.06.2024

Tekninen johtaja

§ 17 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / TS, KVTES JA TTES, 31.05.2024

§ 18 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / TS HENKILÖKOHTAINEN LISÄ, 31.05.2024

§ 19 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN 2024 / TTES HENKILÖKOHTAINEN LISÄ, 31.05.2024

Yleinen päätös:

§ 16 Uutelan leikkipuiston ympäristösuunnitelma, 27.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 233

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Vammaisneuvoston muistio 22.5.2024
2. Oulun Ammattikorkeakoulu Oyn yhtiökokouspöytäkirja ja kokoustiedote
3. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan kokouspöytäkirja 23.5.2024 liitteineen
4. Seniorineuvoston muistio 28.5.2024
5. Aluehallintovirasto: Lupa poiketa luonnonsuojelulailla rauhoitettujen lajien rauhoitussäännöksistä; sammalnäytteiden keruu lajinmäärittystä varten lettoinventointihankkeessa
6. Perinnetoimikunnan muistio 15.5.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Hallintovalitus

§219

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuoikeus

Oikeus hakea päätökseen muutosta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu
faksi: 02956 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§211, §212, §213, §214, §215, §217, §223, §224, §227, §228, §231, §232, §233

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§216, §218, §220, §221, §222, §225, §226, §229, §230

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.